

Blackboard 教学管理平台常见问题集锦

2020年2月版

1. 教师如何注册到培训课程中查看培训资料

为了方便各位老师查看培训资料，已经搭建了一门培训课程，各位老师可以先加入课程具体方法如下：

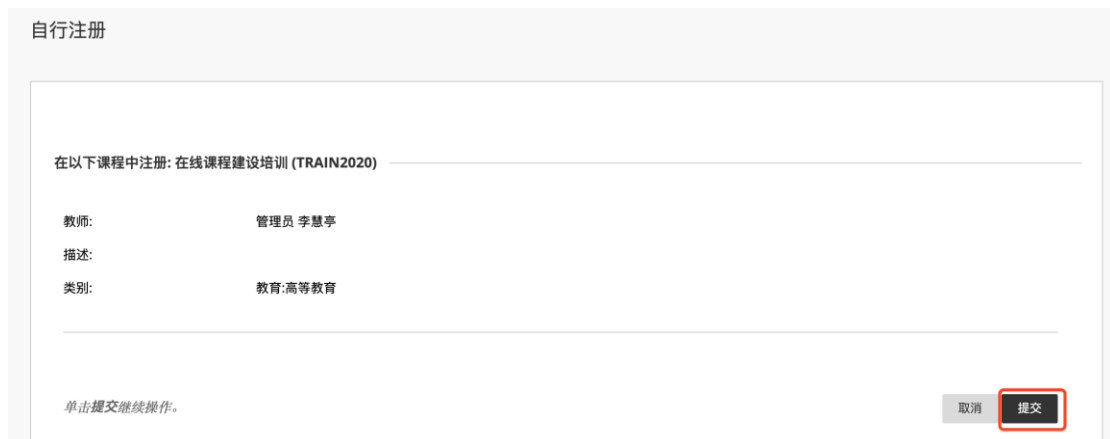
(1) 登录后，点击“课程”选项卡，在课程搜索里输入“在线课程建设培训”点击执行



(2) 点击培训课程后面的下拉菜单，点击注册按钮



(3) 提交即可自动加入培训课程



2. 密码修改

初始密码是工号，为了数据安全，建议各位老师登录后，修改密码，具体如下

(1) 登录后点击“我的机构”下的“个人信息”



(2) 点击“更改密码”请输入当前密码，输入两次新密码提交，密码修改即可完成

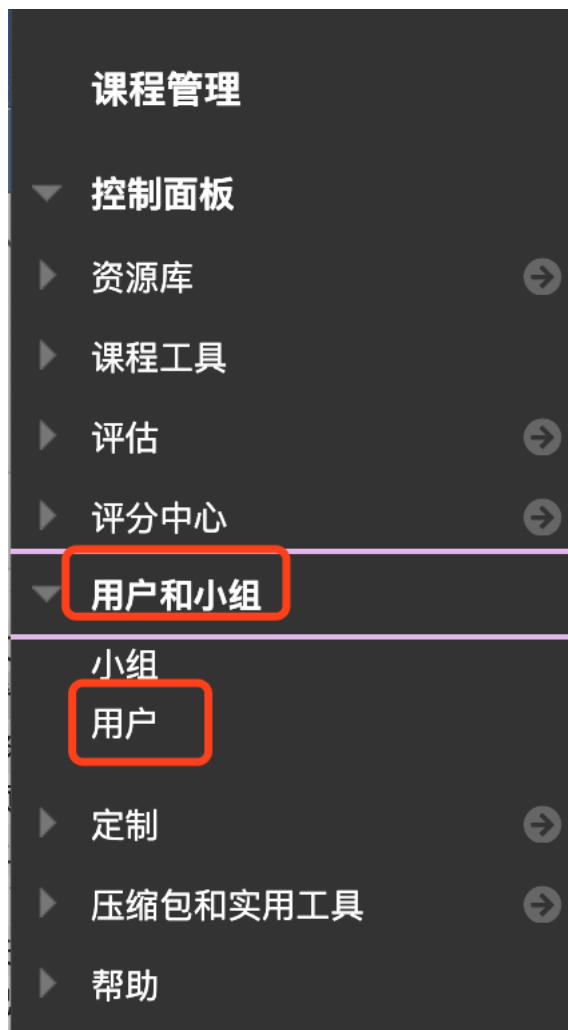


3. 如何查看本课程的用户名单

登录到平台后，请点击我的机构课程列表下的课程名称，进入课程

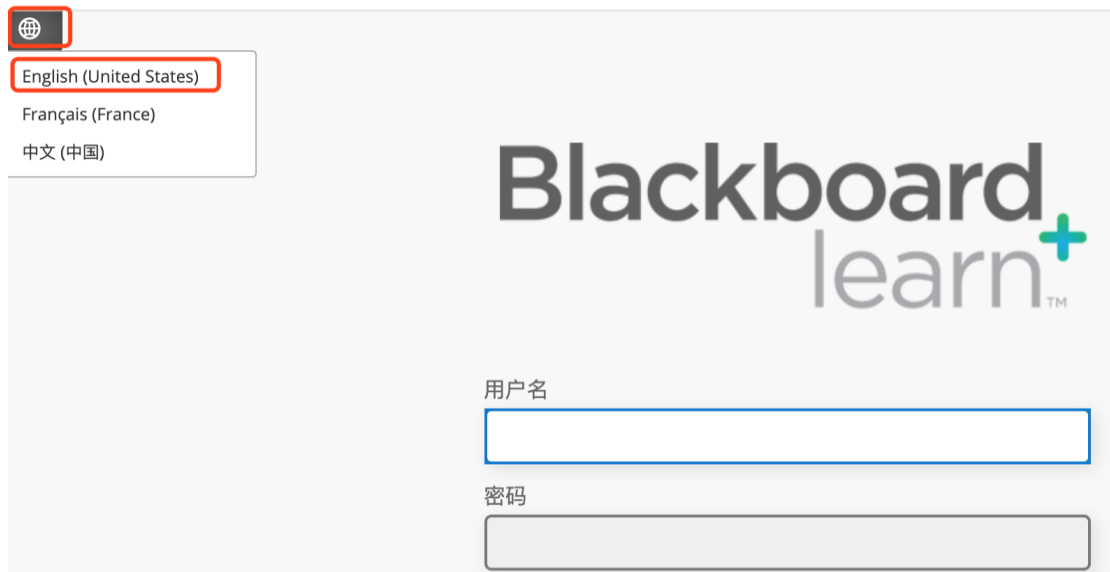


点击课程下方的控制面板-用户和小组-用户，右侧即可看到学生名单



4. 语言包修改

(1) 登录有前修改方法：平台支持 23 种国家语言，目前后台先开启了三种，其他如果有需要会再开启，点击您需要的语言后，再输入用户名和密码登录，即可实现语言切换



(2) 登录后修改方法：个人语言包修改方法：登录平台后，点击我的机构下的个人信息-更改个人设置-选择语言包



个人信息

编辑个人信息

编辑个人信息是联系人信息、姓名、地址、电话号码等等。使用隐私选项来设置哪些人能查看您的个人信息。

更改密码

选择新密码。

个性化“我的设置”

设置在“我的设置”导航菜单中显示的链接。

更改个人设置

设置语言、日历和帮助文本选项。

设置保密选项

选择可以被他人看到的个人信息字段。

个人信息 更改个人设置

更改个人设置

选择语言包

设置语言包和日历首选项。如果您更改了任何首选项，您的首选项将被覆盖。

用户语言包

系统默认设置 (中文 (中国))
English (United States)
Français (France)
✓ 中文 (中国)

日程表

系统默认设置 (公历) ▾

周的第一天

系统默认设置 (星期天) ▾

课程语言包修改方法：进入课程-点击控制面板下的定制-属性-选择语言包-提交



选择语言包

选择用于按钮、标题和系统提供的其他文本的语言包。强制执行语言包将会覆盖个别用户的语言选择。

语言包

强制执行语言包

课程文件

选择此课程的“课程文件默认目录”。这是为课程保存文件的默认位置，且与资源管理系统主页设置不相冲突。用户可选择将文件保存在其他位置中。

课程文件默认目录

仅显示课程特定选项 显示所有资源库选项

单击提交继续操作。

5. mp4 视频问题

建议编码 h264,大小控制在 200M 以内，建议时长 15 分钟内

6. 找不到上传课件的地方，无法看到菜单栏

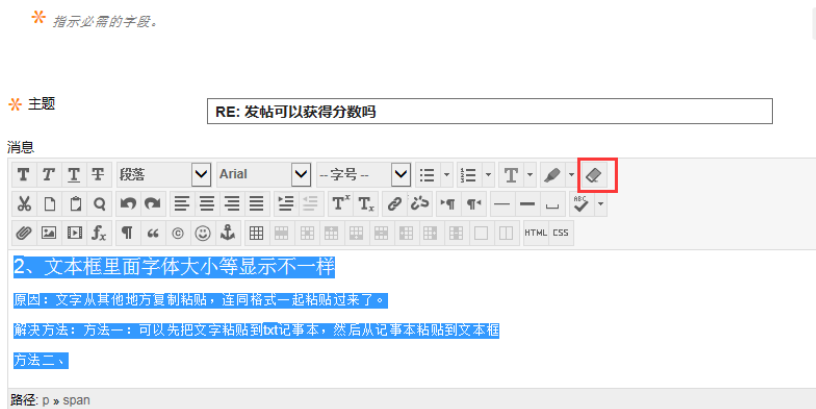
原因：1) 课程菜单隐藏 2) 编辑模式关闭

解决方法：1) 查看课程菜单是否隐藏，如图所示：



只需要将鼠标放在最左侧，图中红色标志的位置，点击鼠标即可显示菜单。

2) 进入课程，右上角编辑模式，打开即可。如图所示：



7. 浏览器兼容情况


建议的浏览器是谷歌、火狐国际主流浏览器

360 浏览器不兼容，如果您用的是 360 浏览器，请切换至极速模式，否则会显示白屏

浏览器	版本
Chrome	36+

Edge	20+
Firefox	31+
Internet Explorer	11+(仅限 Windows)
Safari	6+ (仅限 Mac)

要验证你的浏览器是否符合条件，可以点击链接：[浏览器验证链接](#)，若符合要求则提示

Your browser is:  **SUPPORTED**

8. 学生忘记密码，老师如何帮助学生重置密码

进入课程的控制面板，点击用户和小组——用户



根据学生用户名或其他信息搜索出该学生



点击用户名右侧的下拉箭头，选择更改用户密码



输入新密码即可。学生按重置的密码登陆后，可自行更改密码。

1. 更改密码

完成此表单以更改密码。

* 密码

* 验证密码

2. 提交